

Kata Pengantar

Puji syukur kami panjatkan kehadirat kepada Tuhan Yang Maha Esa, Karena berkat karuniaNya kami dapat menyusun Laporan Tahunan Kecamatan Pondokgede Kota Bekasi Pondokgede Tahun 2022. Laporan Tahunan Kecamatan Pondokgede Kota Bekasi disusun sebagai bentuk pelaksanaan penyelenggaraan pemerintahan di Kecamatan Pondokgede Kota Bekasi Pondokgede.

Laporan Tahunan Kecamatan Pondokgede Kota Bekasi Pondokgede Tahun 2022 memaparkan tentang keadaan umum, potensi wilayah dan pencapaian penyelenggaraan urusan pemerintahan dan pelayanan umum yang menjadi wewenang Camat Pondokgede meliputi urusan Pemerintahan, Kependudukan, Kesejahteraan Sosial, Ekonomi dan Pembangunan serta Keamanan dan Ketertiban di Kecamatan Pondokgede Kota Bekasi.

Kami menyadari, laporan tahunan ini masih banyak kekurangan, namun demikian kami berharap dengan laporan ini semua kebijakan, program dan kegiatan yang telah kami laksanakan dapat bermanfaat dan menunjang semua kegiatan pembangunan yang dilakukan oleh semua elemen baik aparatur Pemerintah Kota Bekasi maupun masyarakat.

Pondokgede, 02 Januari 2023

CAMAT PONDOKGEDE,

ZAINAL ABIDIN SYAH, ST.,MM

Pembina Tingkat I

NIP. 19720616 199903 1 008

BAB I PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

Berdasarkan Peraturan Daerah Kota Bekasi Nomor 4 Tahun 2004 tentang Pembentukan Wilayah Administrasi Kecamatan Pondokgede Kota Bekasi dan Kelurahan di Kota Bekasi (Lembaran Daerah Tahun 2004 Nomor 4 Seri D) dan Peraturan Wali Kota Bekasi Nomor 36 Tahun 2009 tentang Perubahan Atas Peraturan Wali Kota Bekasi Nomor 79 Tahun 2008 tentang Tugas, Fungsi dan Tata Kerja serta Rincian Tugas Jabatan pada Kecamatan Pondokgede Kota Bekasi Kota Bekasi, maka Kecamatan Pondokgede Kota Bekasi merupakan Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) sebagai pelaksana teknis kewilayahan yang mempunyai wilayah kerja tertentu, dipimpin oleh Camat dan bertanggung jawab kepada Wali Kota melalui Sekretaris Daerah.

Kecamatan Pondokgede Kota Bekasi Sebagai salah satu Satuan Kerja Perangkat Daerah di lingkungan Pemerintah Kota Bekasi mempunyai tugas pokok membantu Wali Kota Bekasi dalam memimpin mengendalikan dan mengkoordinasikan penyelenggaraan urusan pemerintah dan pelayanan umum yang menjadi wewenang Kecamatan Pondokgede Kota Bekasi pondokgede meliputi urusan pemerintahan, kependudukan, kesejahteraan sosial, ekonomi dan pembangunan serta keamanan dan ketertiban.

B. TUJUAN PENYUSUNAN LAPORAN TAHUNAN

Laporan Tahunan Kecamatan Pondokgede Kota Bekasi Pondokgede Tahun 2021 disusun dengan maksud untuk mengevaluasi sampai sejauh mana pelaksanaan-pelaksanaan tugas penyelenggaraan pemerintahan yang telah dicapai, untuk dijadikan bahan pertanggungjawaban kepada Walikota Bekasi dan memberikan informasi kepada Wali Kota Bekasi tentang pencapaian kinerja Camat serta hambatan dan permasalahan yang dihadapi.

C. DASAR HUKUM

Dasar hukum dalam penyusunan laporan Tahunan 2021 ini, sebagai berikut :

1. Undang-Undang Nomor 8 tahun 1974 tentang Pokok-Pokok Kepegawaian (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1974 Nomor 55, tambahan Lambaran Negara Republik Indonesia Negara Nomor 3041) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 1999 (Lembaran Negara

Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 169, tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3890);

2. Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 1988 tentang Koordinasi Kegiatan Instansi Vertikal di daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1988 Nomor 10, tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3373);
3. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan (Lembaran Negara Republik Indonesia Negara Nomor 4421);
4. Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Negara Nomor 125, tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Negara Nomor 4437);
5. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Negara Nomor 126, tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Negara Nomor 4438);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2007 tentang Pembagian Urusan Pemerintahan antara Pemerintah Daerah Propinsi, Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 82, tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4737);
7. Peraturan Pemerintah Nomor 41 Tahun 2007 tentang Organisasi Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 89, tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4741);
8. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2008 tentang Kecamatan Pondokgede Kota Bekasi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 40, tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4826);
9. Intruksi Presiden Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
10. Peraturan Daerah Kota Bekasi Nomor 3 Tahun 2008 tentang Urusan Pemerintahan Wajib dan Pilihan yang menjadi Kewenangan Pemerintah Kota Bekasi;
11. Peraturan Daerah Nomor 08 Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Tahun 2018-2023;
12. Peraturan Walikota Bekasi Nomor 33 Tahun 2008 tentang Pendelegasian sebagai Kewenangan Walikota kepada Perangkat Daerah;
13. Peraturan Walikota Bekasi Nomor 62 Tahun 2019 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Wali Kota Bekasi Nomor 92 Tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Pokok dan Fungsi Serta Tata Kerja Pada Kecamatan Kota Bekasi.

BAB II KEBIJAKAN

A. VISI MISI KECAMATAN PONDOKGEDE KOTA BEKASI

Visi merupakan kondisi yang diharapkan pada suatu saat / jauh ke depan, kemana dan bagaimana suatu organisasi akan berkarya agar tetap konsisten dan dapat eksis, antisipatif, inovatif dan produktif untuk mencapainya. Bagaimana pelayanan harus dilaksanakan oleh suatu organisasi tidak terlepas dari Visi yang dimilikinya.

Menurut Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (SPPN), dan Peraturan Wali Kota Bekasi Nomor : 01.A Tahun 2021 Perencanaan Pembangunan Daerah Kota Bekasi sesuai dengan tema Musyawarah Rencana Pembangunan (Musrenbang) Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) 2022 adalah penguatan Fungsi Pemerintah melalui Reformasi Birokrasi dan Transformasi Layanan Berbasis Digital dengan fokus prioritas sebagai berikut :

1. Penguatan tingkat kematangan Kota Bekasi sebagai Kota Cerdas;
2. Penguatan daya dukung lingkungan kota;
3. Dan penguatan ketahanan kota terhadap rencana sosial ekonomi dan alam.

Dalam Melaksanakan Tugas dan Fungsinya Perangkat Daerah sesuai dengan Visi dan Misi Pemerintah Kota Bekasi yaitu :

1. Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kota Bekasi Tahun 2018 – 2023
2. Rencana Strategis Tahun 2018 – 2023
3. Dan Rencana Kerja Perangkat Daerah Tahun Anggaran 2022

Visi adalah rumusan umum mengenai keadaan yang diinginkan pada akhir periode perencanaan. Visi Pembangunan Kota Bekasi masa 2018-2023 dari Walikota terpilih adalah “CERDAS, KREATIF, MAJU, SEJAHTERA, DAN IHSAN.” tertuang dalam dokumen Visi dan Misi Wali Kota Bekasi terpilih menjelaskan bahwa arti visi meneguhkan Kota Bekasi adalah upaya mempertegas kembali perwujudan kota Bekasi yang telah mempunyai aspek mendasar sebagai kota nyaman huni dan kota pusat pelayanan jasa dengan memperkuat nilai daya saing daerah dengan pijakan nilai keistimewaan sebagai bagian penekanan harapan suatu ideal kota di masa depan.

Upaya untuk mewujudkan Visi “CERDAS, KREATIF, MAJU, SEJAHTERA, DAN, IHSAN” dirumuskan melalui 5 (lima) Misi Pembangunan, yaitu :

1. Meningkatkan kapasitas tata kelola pemerintahan yang baik;
2. Membangun, meningkatkan, dan mengembangkan prasarana dan sarana kota yang maju dan memadai;

3. Meningkatkan perekonomian berbasis potensi jasa kreatif dan perdagangan yang berdaya saing;
4. Meningkatkan dan mengembangkan kualitas kehidupan masyarakat yang berpengetahuan, sehat, berakhlak mulia, kreatif, dan inovatif;
5. Membangun, meningkatkan, dan mengembangkan kehidupan kota yang aman dan cerdas, serta lingkungan hidup yang nyaman.

Kecamatan Pondokgede Kota Bekasi Pondokgede mendukung Misi ke-1 dan Misi ke-5 dan memerankan diri sesuai dengan tugasnya yaitu mengkoordinasikan penyelenggaraan pemerintahan, pelayanan publik, pemberdayaan masyarakat, dan kelurahan. Kemudian untuk menjalankan tugas tersebut Kecamatan Pondokgede Kota Bekasi memiliki fungsi sebagai berikut:

- a. penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum;
- b. penyelenggaraan kegiatan pemberdayaan masyarakat;
- c. Pengkoordinasian upaya ketentraman, ketertiban umum dan perlindungan masyarakat;
- d. penyelenggaraan pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum;
- e. pengkoordinasian penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yang dilakukan oleh Perangkat Daerah di tingkat Kecamatan Pondokgede Kota Bekasi;
- f. pelaksanaan pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan kegiatan kelurahan;
- g. pelaksanaan sebagian kewenangan yang dilimpahkan Walikota;
- h. pengkoordinasian pengelolaan kesekretariatan meliputi perencanaan umum, kepegawaian, keuangan, evaluasi dan pelaporan; dan
- i. pengkoordinasian pelaksanaan pengawasan, pengendalian evaluasi dan pelaporan di penyelenggaraan pelaksanaan kegiatan Kecamatan Pondokgede Kota Bekasi.

B. TUJUAN DAN SASARAN

Tujuan adalah sesuatu yang akan dicapai atau dihasilkan dalam jangka waktu 1 (satu) sampai 5 (lima) tahun mendatang. Tujuan Strategis ditetapkan dengan mengacu kepada pernyataan visi dan misi serta didasarkan pada isu-isu dan analisis lingkungan strategis, Sehingga dapat mengarahkan perumusan strategi, kebijakan, program, dan kegiatan dalam rangka merealisasikan Misi dan Visi. Berdasarkan tujuan yang akan ditetapkan, maka Kecamatan Pondokgede Kota Bekasi akan dapat mengetahui hal-hal yang harus dicapai dalam kurun waktu satu sampai lima tahun ke depan dengan mempertimbangkan sumber daya dan kemampuan yang dimiliki, serta faktor lingkungan yang mempengaruhinya.

Sasaran merupakan penjabaran dari tujuan, yaitu sesuatu yang akan dicapai atau dihasilkan oleh lembaga dalam jangka waktu tertentu, sejalan dengan hal tersebut sasaran jangka menengah Kecamatan Pondokgede Kota Bekasi pondokgede Kota Bekasi yang telah dirumuskan dalam RPJMD adalah Menyelenggarakan tata kelola pemerintahan yang baik.

Perumusan tujuan dan sasaran Kecamatan Pondokgede Kota Bekasi pondokgede Kota Bekasi tahun 2018 – 2023 selanjutnya dijabarkan sesuai dengan Visi dan Misi yang telah ditetapkan adalah sebagai berikut:

**Misi Pertama : Menyelenggarakan Kapasitas Tata Kelola Pemerintahan
Yang Baik.**

Tujuan Kecamatan Pondokgede Kota Bekasi

1. Mewujudkan Penyelenggaraan Pemerintahan yang Profesional dan Akuntabel di Kecamatan Pondokgede Kota Bekasi.

Indikator Tujuan Kecamatan Pondokgede Kota Bekasi

1. Persentase Capaian Indikator Kinerja Kunci (IKK) yang Meningkat di Kecamatan Pondokgede Kota Bekasi.

Sasaran Kecamatan Pondokgede Kota Bekasi

1. Meningkatnya Kinerja dan Layanan Publik di Kecamatan Pondokgede Kota Bekasi.

Indikator Sasaran Kecamatan Pondokgede Kota Bekasi

1. Persentase Capaian IKK yang Meningkat di Kecamatan Pondokgede Kota Bekasi.
2. Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat

**Misi Kedua : Membangun, Meningkatkan dan Mengembangkan Kehidupan
Kota yang Aman, dan Cerdas serta Lingkungan Hidup yang
Nyaman.**

Tujuan

1. Mewujudkan Kecamatan Pondokgede Kota Bekasi Pondokgede Kota Bekasi yang Aman dan Nyaman

Indikator Tujuan Kecamatan Pondokgede Kota Bekasi

1. Persentase Wilayah Tertib K3.

Sasaran Kecamatan Pondokgede Kota Bekasi

1. Terwujudnya Ketertiban, Kebersihan dan Keindahan (K3) yang Holistik di Wilayah Kecamatan Pondokgede Kota Bekasi.

Indikator Sasaran Kecamatan Pondokgede Kota Bekasi

1. Persentase Zonasi yang Tertib, Bersih dan Indah di Kecamatan Pondokgede Kota Bekasi.

Merujuk pada tujuan dan sasaran tersebut diatas maka rumusan strategi dan kebijakan pada Kecamatan Pondokgede Kota Bekasi

C. STRATEGI DAN KEBIJAKAN

Merujuk pada tujuan dan sasaran tersebut diatas maka disusunlah rumusan strategi dan kebijakan pada Kecamatan Pondokgede Kota Bekasi .

Upaya mewujudkan visi, misi, tujuan dan sasaran pembangunan Kota Bekasi Sebagai Kota Nyaman Huni dan Pusat Pelayanan Jasa yang Berdaya Saing Kuat untuk Keberdayaan Masyarakat dengan Berpijak pada Nilai Keistimewaan, memerlukan strategi dan arah kebijakan pembangunan untuk dilaksanakan dalam kurun waktu lima tahun.

Rumusan strategi berupa pernyataan yang menjelaskan bagaimana tujuan dan sasaran akan dicapai. Sedangkan arah kebijakan adalah pedoman untuk mengarahkan rumusan strategi yang dipilih agar lebih terarah dalam mencapai tujuan dan sasaran dari waktu ke waktu selama lima tahun mulai 2018 sampai dengan 2023. Arah kebijakan memberi pedoman bagi prioritas dan sasaran pokok tahunan di Rencana Kerja Perangkat Daerah (RKPD).

Adapun Strategi yang akan dilaksanakan Kecamatan Pondokgede Kota Bekasi Meliputi :

1. Meningkatkan Kemitraan dan Kolaborasi Pemerintah dan Masyarakat Dalam Pembangunan;
2. Meningkatkan ketentraman dan ketertiban masyarakat di Kecamatan Pondokgede Kota Bekasi;

Dari Strategi yang dilaksanakan Kecamatan Pondokgede , maka arah Kebijakan Kebijakan yang dilakukan Kecamatan Pondokgede Kota Bekasi Yaitu :

1. Peningkatan Pemberdayaan Partisipasi Masyarakat dalam pembangunan melalui pemberian apresiasi dan insentif bagi Ketua RT, RW, Linmas, Kader Posyandu, Marbot Masjid dan kelompok Penggerak Sosial lainnya serta Peningkatan tata Kelola pemerintahan dengan memaksimalkan sumber daya yang ada.

2. Pengembangan daya dukung fasilitas umum yang memadai di lingkungan RW/RW untuk kepentingan Prasarana dan Sarana Sosial

D. TUGAS POKOK DAN FUNGSI

Berdasarkan Peraturan Walikota nomor 11 Tahun 2019 Tentang Perubahan Atas Peraturan Wali Kota Bekasi Nomor 92 Tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Pokok dan Fungsi Serta Tata Kerja Pada Kecamatan Kota Bekasi, Camat dibantu oleh Sekretaris Kecamatan yang mengelola Perencanaan, Kepegawaian Umum dan Keuangan. Serta di dukung oleh Lima (Lima Seksi yaitu) :

1. Seksi Pemerintahan;
2. Seksi Pemberdayaan Masyarakat;
3. Seksi Kesejahteraan Sosial;
4. Seksi Ekonomi dan Pembangunan;
5. Seksi Ketenteraman dan Ketertiban.

CAMAT

Camat mempunyai tugas membantu Wali Kota dalam mengoordinasikan penyelenggaraan urusan pemerintahan di wilayah Kecamatan.

Untuk menyelenggarakan tugas pokok dan fungsi sebagaimana dimaksud, Camat mempunyai rincian tugas sebagai berikut :

- a. Penyelenggaraan urusan pemerintahan umum pada tingkat Kecamatan;
- b. Pengoordinasian kegiatan pemberdayaan masyarakat;
- c. Pengoordinasian kegiatan ekonomi dan pembangunan;
- d. Pengoordinasian kegiatan sosial kemasyarakatan;
- e. Pengoordinasian upaya penyelenggaraan ketenteraman dan ketertiban umum;
- f. Pengoordinasian penerapan dan penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Wali Kota;
- g. Pengoordinasian pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum;
- h. Pengoordinasian penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yang dilakukan oleh Perangkat Daerah di Kecamatan;
- i. Pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan kegiatan kelurahan;
- j. Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah Kota yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja Perangkat Daerah Kota yang ada di Kecamatan;
- k. Pelaksanaan tugas yang dilimpahkan oleh Wali Kota untuk melaksanakan sebagian Urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah Kota;
- k. Pengoordinasian penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yang dilakukan oleh Perangkat Daerah di Kecamatan.
- l. Pelaksanaan tugas lain sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

SEKRETARIS CAMAT

Sekretaris Camat mempunyai tugas menyelenggarakan pelayanan teknis administratif ketatausahaan yang meliputi urusan umum dan kepegawaian serta keuangan.

Fungsinya :

- a. penyusunan dan perumusan bersama kebijakan, petunjuk teknis serta Renstra Kecamatan;
- b. Penyusunan bersama program kerja dan rencana kegiatan Kecamatan berdasarkan pada visi dan misi Kecamatan;
- c. Penyusunan program kerja dan rencana kegiatan Sekretariat Kecamatan;
- d. Pengelolaan ketatausahaan perkantoran serta penelaahan dan pengkajian konsep naskah dinas dan produk hukum lingkup Kecamatan;
- e. Penyelenggaraan perencanaan, administrasi keuangan, kepegawaian dan urusan rumah tangga Kecamatan;
- f. Perumusan bahan rencana kebutuhan belanja langsung dan belanja tidak langsung serta bahan rencana kebutuhan, pemanfaatan dan pemeliharaan barang inventaris Kecamatan;
- g. Pelaksanaan kearsipan serta pelayanan kehumasan;
- h. Pengkoordinasian, penyelenggaraan pelaksanaan kegiatan Seksi;
- i. Pelaksanaan tugas kedinasan lainnya sesuai perintah Camat;
- j. Penyusunan bahan laporan pelaksanaan kegiatan Sekretariat dan kegiatan Kecamatan secara berkala.

SUB BAGIAN TATA USAHA

Sub Bagian Tata Usaha mempunyai tugas membantu Sekretaris Kecamatan dalam melaksanakan pelayanan pendataan rencana program, tata usaha serta rumah tangga dan administrasi kepegawaian lingkup Kecamatan untuk mencapai ketatausahaan yang baik. Fungsinya :

- a. Penyusunan rencana kegiatan Sub Bagian Tata Usaha;
- b. Penyiapan data bahan penyusunan rencana program dan kegiatan Kecamatan;
- c. Penyiapan data hasil pelaksanaan monitoring dan evaluasi program dan kegiatan Kecamatan;
- d. Penyusunan data bahan pedoman dan petunjuk teknis perencanaan program dan kegiatan Kecamatan;
- e. Pelaksanaan pelayanan tata usaha;
- f. Penyusunan rencana kebutuhan, pengadaan dan pendistribusian barang perlengkapan Kecamatan;
- g. Pemeliharaan, pengendalian dan pemanfaatan barang inventaris Kecamatan;

- h. Penyelenggaraan tata laksana, pemeliharaan kebersihan, keindahan dan kenyamanan ruangan perkantoran Kecamatan;
- i. Pengelolaan, pengolahan data, pengarsipan dokumen dan urusan administrasi kepegawaian Kecamatan;
- j. Pengolahan data, pengarsipan dokumen dan urusan administrasi pegawai Kecamatan;
- k. Penyusunan bahan evaluasi dan pelaporan kegiatan.

SUB BAGIAN KEUANGAN

Sub Bagian Keuangan mempunyai tugas membantu Sekretaris Kecamatan dalam melaksanakan penatausahaan Keuangan, Akuntansi serta Verifikasi pembukuan Keuangan lingkup Kecamatan Pondokgede Kota Bekasi untuk mencapai tata kelola Keuangan yang baik.

Fungsinya :

- a. Penyusunan program dan rencana kegiatan Sub Bagian Keuangan;
- b. Penyusunan bahan rencana kebutuhan anggaran tahunan Kecamatan;
- c. Pelaksanaan tugas selaku PPK-Perangkat Daerah;
- d. Penyusunan anggaran belanja tidak langsung dan anggaran belanja langsung Kecamatan;
- e. Pengolahan data keuangan unit kerja di lingkungan Kecamatan;
- f. Penyusunan bahan evaluasi dan pelaporan kegiatan.

SEKSI PEMERINTAHAN

Seksi Pemerintahan mempunyai tugas dan Pokok membantu Camat melaksanakan kewenangan Kecamatan di Bidang pemerintahan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Fungsinya :

- a. Penyusunan program dan rencana kegiatan Seksi;
- b. Penyiapan bahan penyusunan dan perumusan kebijakan, petunjuk teknis serta Renstra sesuai lingkup tugasnya;
- c. Pengkoordinasian dan pembinaan pelaksanaan tugas bawahan;
- d. Pelaksanaan kebijakan teknis penyelenggaraan pemerintahan umum di Kecamatan;
- e. Pelaksanaan koordinasi pembinaan pemerintahan Kelurahan;
- f. Pelaksanaan koordinasi pembinaan kelembagaan Rukun Tetangga (RT) dan Rukun Warga (RW);
- g. Fasilitasi penyelenggaraan administrasi kependudukan di Kecamatan;

- h. Fasilitasi koordinasi pembinaan administrasi kependudukan di Kelurahan;
- i. Fasilitasi penyiapan bahan penyelenggaraan pelayanan kependudukan;
- j. Pelaksanaan monitoring dan evaluasi pelaksanaan kegiatan dalam lingkup tugasnya;
- k. Pelaksanaan tugas kedinasan lainnya sesuai perintah Camat;
- l. Penyiapan dan penyusunan bahan laporan kegiatan Seksi.

SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT

Seksi Pemberdayaan Masyarakat mempunyai tugas pokok membantu Camat melaksanakan kewenangan Kecamatan di bidang pemberdayaan masyarakat sesuai ketentuan yang berlaku.

Fungsinya :

- a. Penyusunan program dan rencana kegiatan Seksi;
- b. Penyiapan bahan penyusunan dan perumusan kebijakan, petunjuk teknis serta Renstra sesuai lingkup tugasnya;
- c. Pengkoordinasian dan pembinaan pelaksanaan tugas bawahan;
- d. Pengkoordinasian inventarisasi dan fasilitasi Pemberdayaan Masyarakat;
- e. Pengkoordinasian inventarisasi potensi bidang Pemberdayaan Masyarakat;
- f. Fasilitasi dan pembinaan terhadap lembaga kemasyarakatan dan lembaga lainnya di tingkat Kecamatan dan Kelurahan;
- g. Fasilitasi dan pengkoordinasian kegiatan bidang Pemberdayaan Masyarakat dengan Instansi terkait;
- h. Pelaporan pelaksanaan lingkup bidang Pemberdayaan Masyarakat;
- i. Pengadministrasian lingkup pemberdayaan masyarakat;
- j. Pelaksanaan monitoring dan evaluasi pelaksanaan kegiatan dalam lingkup tugasnya;
- k. Pelaksanaan tugas kedinasan lainnya sesuai perintah Camat;
- l. Penyiapan dan penyusunan bahan laporan kegiatan Seksi.

SEKSI KETENTERAMAN DAN KETERTIBAN

Seksi Ketenteraman dan Ketertiban mempunyai tugas pokok membantu Camat melaksanakan kewenangan Kecamatan di bidang ketenteraman dan ketertiban sesuai ketentuan yang berlaku.

Fungsinya :

- a. Penyusunan program dan rencana kegiatan Seksi;
- b. Penyiapan bahan penyusunan dan perumusan kebijakan, petunjuk teknis serta Renstra sesuai lingkup tugasnya;

- c. Pengoordinasian dan pembinaan pelaksanaan tugas bawahan;
- d. Pengoordinasian kebijakan teknis pembinaan ketertiban wilayah dan perlindungan masyarakat;
- e. Pelaksanaan koordinasi penyelenggaraan pembinaan kesatuan bangsa dan penertiban perizinan;
- f. Pembinaan dan pengoordinasian personil/anggota Pertahanan Sipil (Hansip) dan Perlindungan Masyarakat (Linmas) Kecamatan;
- g. Pelaksanaan monitoring dan evaluasi pelaksanaan kegiatan dalam lingkup tugasnya;
- h. Pelaksanaan tugas kedinasan lainnya sesuai perintah Camat;
- i. Penyiapan dan penyusunan bahan laporan kegiatan Seksi.

SEKSI EKONOMI DAN PEMBANGUNAN

Seksi Ekonomi dan Pembangunan mempunyai tugas pokok membantu Camat melaksanakan kewenangan Kecamatan di bidang ekonomi dan pembangunan sesuai ketentuan yang berlaku.

Fungsinya :

- a. Penyusunan program dan rencana kegiatan Seksi;
- b. Penyiapan bahan penyusunan dan perumusan kebijakan, petunjuk teknis serta Renstra sesuai lingkup tugasnya;
- c. Pengoordinasian dan pembinaan pelaksanaan tugas bawahan;
- d. Pengoordinasian pengembangan potensi ekonomi masyarakat Kecamatan;
- e. Pengoordinasian peningkatan peran serta masyarakat Kecamatan dalam pembangunan;
- f. Pelaksanaan monitoring dan evaluasi pelaksanaan kegiatan dalam lingkup tugasnya;
- g. Pelaksanaan tugas kedinasan lainnya sesuai perintah Camat;
- h. Penyiapan dan penyusunan bahan laporan kegiatan Seksi.

SEKSI KESEJAHTERAAN SOSIAL

Seksi Kesejahteraan Sosial mempunyai tugas pokok membantu Camat melaksanakan kewenangan Kecamatan di bidang kesejahteraan sosial sesuai ketentuan yang berlaku.

Fungsinya :

- a. Penyusunan program dan rencana kegiatan Seksi;
- b. Penyiapan bahan penyusunan dan perumusan kebijakan, petunjuk teknis serta Renstra sesuai lingkup tugasnya;

- c. Pengkoordinasian dan pembinaan pelaksanaan tugas bawahan;
- d. Pelaksanaan koordinasi pembinaan kehidupan kerukunan beragama, serta program pendidikan, kebudayaan dan kesehatan masyarakat;
- e. Pelaksanaan peningkatan peran serta masyarakat dalam program kepemudaan, olah raga, dan pemberdayaan perempuan;
- f. Pelaksanaan monitoring dan evaluasi pelaksanaan kegiatan dalam lingkup tugasnya;
- g. Pelaksanaan tugas kedinasan lainnya sesuai perintah Camat;
- h. Penyiapan dan penyusunan bahan laporan kegiatan Seksi.

Berdasarkan Peraturan Wali Kota Bekasi Nomor 12 Tahun 2019 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Pokok Dan Fungsi Serta Tata Kerja Pada Kelurahan Kota Bekasi Lurah dibantu oleh Sekretaris Kelurahan yang menyelenggarakan pelayanan teknis administratif ketatausahaan Kelurahan untuk mencapai tata kelola kesekretariatan yang baik serta didukung oleh 3 (tiga) Seksi yaitu:

- 1. Seksi Pemerintahan, Ketenteraman dan Ketertiban;
- 2. Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Pembangunan;
- 3. Seksi Kesejahteraan Sosial.

Selanjutnya uraian tugas dan fungsi adalah sebagai berikut :

LURAH

Untuk menyelenggarakan tugas pokok dan fungsi sebagaimana dimaksud, Lurah mempunyai rincian tugas sebagai berikut :

- a. perumusan dan penetapan Renstra dan rencana kerja Kelurahan sebagai pelaksanaan rencana strategis dan rencana kerja Kecamatan;
- b. pengkoordinasian penyelenggaraan pemerintahan, pembangunan dan kemasyarakatan dalam lingkup wewenang Lurah di wilayah kerjanya;
- c. pembinaan administrasi perkantoran serta penyelenggaraan tatalaksana pemerintahan Kelurahan;
- d. penyelenggaraan pembinaan dan pengembangan karir pegawai;
- e. pelaksanaan pemberdayaan masyarakat;
- f. pembinaan dan pengendalian organisasi pengurus Rukun Warga/Rukun Tetangga (RW/RT) di wilayah kerjanya;
- g. pelaksanaan koordinasi dengan perangkat Daerah terkait melalui Camat dalam rangka penyelenggaraan ketenteraman, ketertiban dan perlindungan masyarakat di Kelurahan;
- h. memelihara ketenteraman dan ketertiban umum;

- i. pelaksanaan pelayanan kepada masyarakat;
- j. pemeliharaan prasarana, fasilitas pelayanan umum dan lingkungan hidup;
- k. pengoordinasian pelaksanaan kegiatan pemerintahan yang dilakukan oleh Perangkat Daerah di Kelurahan;
- l. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Camat;
- m. penyusunan dan penyampaian laporan keuangan Kelurahan kepada Camat;
- n. penyusunan dan pelaporan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas Lurah kepada Wali Kota melalui Camat dan laporan kinerja Kelurahan sesuai ketentuan yang berlaku

SEKRETARIS KELURAHAN

Sekretaris Kelurahan mempunyai tugas membantu Lurah menyelenggarakan pelayanan teknis administratif ketatausahaan Kelurahan untuk mencapai tata kelola kesekretariatan yang baik. Fungsinya :

- a. penyusunan rencana kerja Sekretariat Kelurahan;
- b. perumusan kebijakan teknis Kelurahan;
- c. penyiapan bahan penyusunan rencana strategis dan rencana kerja Kelurahan;
- d. penyelenggaraan administrasi keuangan, kepegawaian, perlengkapan, dan urusan rumah tangga Kelurahan;
- e. penyelenggaraan tatalaksana dan arsip Kelurahan;
- f. pemberian pelayanan masyarakat di bidang administrasi;
- g. pengkoordinasian pedoman administrasi pelayanan umum masyarakat yang diselenggarakan oleh Seksi;
- h. penyiapan dan penyusunan laporan kegiatan Sekretariat Kelurahan;
- i. pelaksanaan tugas kedinasan lainnya sesuai perintah Lurah;
- j. penyiapan bahan penyusunan bahan pelaporan Kelurahan sesuai ketentuan yang berlaku;
- j. penyiapan bahan penyusunan bahan pelaporan Kelurahan sesuai ketentuan yang berlaku.

SEKSI PEMERINTAHAN, KETENTERAMAN DAN KETERTIBAN

Seksi Pemerintahan, Ketenteraman dan Ketertiban mempunyai tugas pokok membantu Lurah melaksanakan kewenangan Kelurahan di bidang pemerintahan, ketenteraman dan ketertiban sesuai ketentuan yang berlaku.

Fungsinya :

- a. penyusunan rencana kerja Seksi Pemerintahan, Ketenteraman dan Ketertiban;
- b. pelaksanaan kebijakan teknis penyelenggaraan pemerintahan di wilayah kerjanya;

- c. pelaksanaan pembinaan dan pengembangan peran serta Ketua RW dan Ketua RT di Kelurahan;
- d. fasilitasi pelaksanaan pelayanan administrasi kependudukan dan catatan sipil berkoordinasi dengan Kecamatan;
- e. pelaksanaan pendataan administrasi kependudukan;
- f. pelaksanaan pendataan administrasi pertanahan;
- g. pengoordinasian pelaksanaan kebijakan teknis dan pembinaan ketertiban wilayah serta perlindungan masyarakat;
- h. fasilitasi pelaksanaan pembinaan dan pengembangan peran serta personil Hansip dan Linmas di Kelurahan;
- i. pelaksanaan pelayanan kepada masyarakat
- j. pelaksanaan tugas kedinasan lainnya sesuai perintah Lurah;
- k. penyiapan dan penyusunan bahan laporan pelaksanaan kegiatan Seksi.

SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN PEMBANGUNAN

Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Pembangunan mempunyai tugas pokok membantu Lurah melaksanakan Kelurahan di bidang pemberdayaan masyarakat dan pembangunan sesuai ketentuan yang berlaku.

Fungsinya :

- a. penyusunan rencana kerja Seksi Pemberdayan Masyarakat dan Pembangunan;
- b. pelaksanaan pemberdayaan masyarakat di Kelurahan;
- c. fasilitasi pelaksanaan kegiatan bidang Pemberdayaan Masyarakat dengan Perangkat Daerah terkait di bawah koordinasi Kecamatan;
- d. pengoordinasian pelaksanaan pembangunan dan pembinaan perekonomian masyarakat di Kelurahan;
- e. pembinaan pengelolaan lingkungan hidup, kebersihan dan keindahan di Wilayah Kelurahan di bawah koordinasi Kecamatan;
- f. fasilitasi pembinaan potensi usaha mikro, kecil dan menengah di Kelurahan;
- g. fasilitasi pembinaan administrasi pengembangan koperasi masyarakat Kelurahan;
- h. pelaksanaan pelayanan kepada masyarakat;
- i. pelaksanaan tugas kedinasan lainnya sesuai perintah Lurah;
- j. penyiapan dan penyusunan bahan laporan pelaksanaan tugas Seksi.

SEKSI KESEJAHTERAAN SOSIAL

Seksi Kesejahteraan Sosial mempunyai tugas pokok membantu Lurah melaksanakan kewenangan Kelurahan di bidang kesejahteraan sosial sesuai ketentuan yang berlaku.

Fungsinya :

- a. penyusunan rencana kerja Seksi Kesejahteraan Sosial;
- b. pengoordinasian pelaksanaan kebijakan teknis pembinaan kerukunan umat beragama, pendidikan, kesehatan, kebudayaan, dan pemberdayaan perempuan;
- c. pelaksanaan sosialisasi kebijakan program keluarga berencana;
- d. pemberian fasilitasi pelayanan sosial dan olah raga;
- e. pengelolaan data dan informasi program pelayanan kesehatan masyarakat;
- f. peningkatan peran serta masyarakat Kelurahan dalam rangka kesejahteraan masyarakat;
- g. pelaksanaan pelayanan kepada masyarakat;
- h. pelaksanaan tugas kedinasan lainnya sesuai perintah Lurah;
- i. pengumpulan bahan penyusunan Laporan Kinerja Kelurahan sesuai bidang tugasnya.

BAB III

KEADAAN UMUM SETIAP SEKSI DAN BAGIAN DI KECAMATAN PONDOKGEDE KOTA BEKASI PONDOKGEDE

1. SEKSI PEMERINTAHAN

LUAS WILAYAH :

Luas wilayah Pemerintahan Kecamatan Pondokgede Kota Bekasi adalah =
1.734,25 Ha

1. Kelurahan Jatiwaringin = Luas Wilayah **290,40 Ha**
2. Kelurahan Jaticempaka = Luas Wilayah **362,08 Ha**
3. Kelurahan Jatimakmur = Luas Wilayah **432,02 Ha**
4. Kelurahan Jatibening = Luas Wilayah **318,06 Ha**
5. Kelurahan Jatibening Baru = Luas Wilayah **340,69 Ha**

KELURAHAN-KELURAHAN DI KECAMATAN PONDOKGEDE KOTA BEKASI:

Wilayah Kecamatan Pondokgede Kota Bekasi terdiri dari 5 Kelurahan yang meliputi :

1. Kelurahan Jatiwaringin;
2. Kelurahan Jaticempaka;
3. Kelurahan Jatimakmur;
4. Kelurahan Jatibening dan;
5. Kelurahan Jatibening Baru.

BATAS – BATAS WILAYAH:

Batas-batas Wilayah Kecamatan Pondokgede Kota Bekasi adalah sebagai berikut

:

- SEBELAH TIMUR : Kec. Jatiasih dan Kec. Bekasi Selatan Kota Bekasi
 SEBELAH BARAT : Kelurahan Halim Perdana Kusuma Jakarta Timur
 SEBELAH UTARA : Kelurahan Cipinang Melayu Jakarta Timur
 SEBELAH SELATAN : Kec. Pondok Melati Kota Bekasi

LETAK ORBITASI

Pada letak orbitasi (jarak) Kecamatan Pondokgede Kota Bekasi dari pusat pemerintahan adalah sebagai berikut :

NO	ORBITASI	JARAK
1.	Jarak dengan Pusat Pemerintah Kota Bekasi	12 KM
2.	Jarak dengan Pusat Pemerintah Provinsi Jawa Barat	165 KM
3.	Jarak dengan Pusat Ibukota RI Jakarta	35 KM

- JUMLAH PENDUDUK** : **226.388** Jiwa
 - Laki – laki : **113.459** Jiwa
 - Perempuan : **112.929** Jiwa
 - Kepala Keluarga : **78.128** KK

**DATA RT/RW KECAMATAN PONDOKGEDE KOTA BEKASI PONDOK GEDE
TAHUN 2022**

NO	NAMA KELURAHAN	RT	RW	RW Perum.	RW Kampung
1	JATIWARINGIN	115	15	5	10
2	JATIMAKMUR	159	25	16	9
3	JATICEMPAKA	113	13	3	10
4	JATIBENING	114	14	9	5
5	JATIBENING BARU	76	11	6	5
Jumlah		577	78	39	39

JUMLAH PENDUDUK PER KELURAHAN PADA TAHUN 2022

No	KELURAHAN	JUMLAH		JUMLAH PER KELURAHAN
		LAKI-LAKI	PEREMPUAN	
1	JATIWARINGIN	23.634	23.546	47.180
2	JATIBENING	18.844	18.655	37.499
3	JATICEMPAKA	22.381	22.339	44.720
4	JATIBENING BARU	18.372	18.593	36.965

5	JATIMAKMUR	30.228	29.796	60.024
	JUMLAH	113.459	112.929	226.388

DATA REALISASI PBB PER 31 DESEMBER 2022

NO	URAIAN	BANYAKNYA SPPT	NOMINAL
1	KECAMATAN	5.254	29.198.274.608
2	JATIWARINGIN	9.686	4.376.333.495
3	JATIMAKMUR	14.462	5.087.439.025
4	JATICEMPAKA	10.222	4.332.254.908
5	JATIBENING	9.730	4.411.133.959
6	JATIBENING BARU	10.088	4.318.209.028
	JUMLAH	58.200	51.932.763.345

2. SUB BAGIAN KEPEGAWAIAN

DUKUNGAN PERSONIL

Kondisi Pegawai yang ada di Kecamatan Pondokgede Kota Bekasi pada Tahun Anggaran 2020 per 31 Desember 2022 sebanyak 185 orang, dengan uraian sebagai berikut:

NO	UNIT KERJA	PNS		JUMLAH	TKK		JUMLAH	MAGANG		JUMLAH	TOTAL
		L	P		L	P		L	P		
1	KECAMATAN PONDOKGEDE	13	8	21	17	16	33	1	1	2	56
2	JATIMAKMUR	10	0	10	16	9	25	1	0	1	36
3	JATIWARINGIN	7	2	9	10	5	15	1	0	1	25
4	JATIBENING	8	0	8	10	4	14	1	1	2	24
5	JATIBENING BARU	6	1	7	8	4	12	1	1	2	21
6	JATICEMPAKA	6	1	7	10	4	14	2	0	2	23
JUMLAH		50	12	62	71	42	113	7	3	10	185

**DAFTAR PEGAWAI
KECAMATAN PONDOKGEDE KOTA BEKASI DAN UNIT KERJA KELURAHAN SE-
KECAMATAN PONDOKGEDE KOTA BEKASI
TANGGAL 31 DESEMBER 2022**

No	Eselon		Pendidikan		Pangkat	
	Nama	Jumlah	Tingkatan	Jumlah	Golongan	Jumlah
1	III. A	1	S-2	1	Pembina Tk. I/IV.b	1
2	III.B	1	S-1	1	Pembina Tk. I/III.d	1
3	IV. A	10	c. S-2 d. S-1 e. SMA / Sederajat	a. 4 b. 6 c. -	a. Pembina /IV.a b. Penata Tk.I/III.d c. Penata /III.c	a. 2 b. 7 c. 1

4	IV. B	22	a. S-2 b. S-1 c. SMA / Sederajat	a. 5 b. 16 c. 1	a. Penata Tk.I/III.d b. Penata/III.c c. Penata Muda Tk.I/III.b d. Penata Muda/III.a	a. 9 b. 12 c. 1 d. -
5	Pelaksana (PNS)	23	a. S-2 b. S-1 c. D-3 d. SMA/ Sederajat e. SMP/ Sederajat	a. 1 b. 10 c. 1 d. 11 e. -	a. Penata Tk I/III.d b. Penata /III.c c. Penata Muda Tk. I/III.b d. Penata Muda/III.a e. PengaturTk.I/II.d f. Pengatur/II.c g. Pengatur Muda Tk.I/II.b h. Pengatur Muda/II.a	a. 1 b. 7 c. 2 d. 3 e. 6 f. 0 g. 4 h. 0
6	Pelaksana (CPNS)	-	a. SMA/ Sederajat	a. -	a. Pengatur Muda/II.a	a. -
7	TKK	113	a. S-2 b. S-1 c. D-3 d. SMA/ Sederajat e. SMP/ Sederajat			
	Jumlah	<u>170</u>		<u>57</u>		<u>57</u>

**DAFTAR JABATAN DAN PEMANGKU JABATAN
KECAMATAN PONDOKGEDE**

URAIAN JABATAN		PEMANGKU JABATAN
Camat	:	Zainal Abidin Syah, ST.,MM
Sekretaris	:	Yeni Suharyani, S.Pd
Kepala Sub Bagian Tata Usaha	:	Tejo Yuwono, ST
Kepala Sub Bagian Keuangan	:	Sulistyo Rachmadi,SE
Kepala Seksi Pemerintahan	:	Budi Setiadi, S.Ip
Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat	:	Dra. Ana Yulianti,AP.Msi
Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban	:	Badru Taman S.E
Kepala Seksi Ekonomi dan Pembangunan	:	Muljana Sjamsumar,SH.M.Si

Kepala Seksi Kesejahteraan Sosial	:	Indah Indri Hapsari, SH,.M.Si
-----------------------------------	---	-------------------------------

SARANA KERJA

Sarana adalah segala jenis peralatan, perlengkapan kerja dan fasilitas yang berfungsi sebagai alat utama atau pembantu dalam pelaksanaan pekerjaan, dan juga dalam rangka kepentingan yang sedang berhubungan dengan organisasi kerja.

Sarana yang ada di Kecamatan Pondokgede Kota Bekasi Meliputi :

1. Ruang Camat
2. Ruang Sekretaris Kecamatan Pondokgede Kota Bekasi
3. Ruang Kepala Seksi
4. Ruang Bendahara Penerimaan
5. Ruang PKK
6. Ruang PPAT
7. Loker Pelayanan
8. Sarana Telekomunikasi
9. Sarana Komputerisasi dan ATK
10. Meubelair
11. Kotak Pengaduan Masyarakat
12. Papan Informasi Pelayanan
13. Aula Kecamatan Pondokgede Kota Bekasi
14. Pendopo Kecamatan Pondokgede Kota Bekasi
15. Rumah Dinas Camat
16. Mushola
17. Pos jaga Satpol PP
18. Kendaraan dinas roda dua dan roda empat

DUKUNGAN INSTANSI TERKAIT

Dalam pelaksanaan tugas Pemerintahan Kecamatan Pondokgede Kota Bekasi Pondokgede didukung oleh beberapa instansi terkait meliputi :

1. Koramil Pondokgede
2. Polsek Pondokgede
3. Kantor Urusan Agama (KUA) Pondokgede
4. Unit Pelaksana Tugas Dinas (UPTD) Pembina TK. SD
5. Unit Pelaksana Tugas Dinas (UPTD) Pendidikan Non Formal dan In Formal
6. Unit Pelaksana Tugas Dinas (UPTD) Pasar
7. Unit Pelaksana Tugas Dinas (UPTD) Terminal
8. Unit Pelaksana Tugas Dinas (UPTD) Kebersihan

9. Unit Pelaksana Tugas Dinas (UPTD) Puskesmas se Kec Pondokgede
10. Unit Pelaksana Tugas Dinas (UPTD) Pendapatan dan Penagihan
11. Unit Pelaksana Tugas Dinas (UPTD) Bina Marga dan Tata Air
12. Unit Pelaksana Tugas Dinas (UPTD) Pengawasan Bangunan
13. Unit Pelaksana Tugas Dinas (UPTD) Penyuluh Pertanian Dinas Perakop
14. Unit Pelaksana Tugas Badan (UPTB) PLKB Kec Pondokgede

3. SUB BAGIAN KEUANGAN

Dalam tugas pokok dan fungsinya, bagian keuangan melaksanakan penatausahaan Keuangan, Akuntansi serta Verifikasi pembukuan Keuangan lingkup Kecamatan Pondokgede Kota Bekasi untuk mencapai tata kelola Keuangan yang Akuntabel. Laporan yang di sajikan oleh bagian Keuangan berupa Target dan Capaian Realisasi terhadap Anggaran.

ANGGARAN DAN REALISASI KEUANGAN

Kecamatan Pondokgede Kota Bekasi Tahun Anggaran 2022 mendapat alokasi anggaran sebesar Rp. 25.298.219.000,- (Dua Puluh Lima Milyar Dua Ratus Sembilan Puluh Delapan Juta Dua Ratus Sembilan Belas Ribu Rupiah) dengan rincian Alokasi Anggaran terdiri dari :

- a. Belanja Langsung sebesar : Rp, 14.728.561.239,-
 1. Urusan : Rp. 6.333.416.969,-
 2. Penunjang Urusan : Rp. 8.395.144.270
- b. Belanja Tidak Langsung : Rp. 10.569.657.761,-

Realisasi Kecamatan Pondokgede Kota Bekasi pada tahun 2022 adalah sebesar Rp. 25.298.219.000,- tercapai sebesar 92,46% dari Pagu Anggaran sebesar Rp. 27.361.269.768,-

Gambaran rincian realisasi anggaran Kecamatan Pondokgede Kota Bekasi Tahun Anggaran 2022, adalah sebagai berikut :

REALISASI ANGGARAN DAN REALISASI FISIK KEGIATAN PADA KECAMATAN PONDOKGEDE KOTA BEKASI TAHUN ANGGARAN 2022

Uraian	Anggaran	Realisasi				
		Pegawai	Barang & Jasa	Modal	Total	%
Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	10.000.000	0	6.517.000	0	6.517.000	65,17
Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan	10.000.000	0	6.517.000	0	6.517.000	65,17

Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD						
Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	11.199.648.000	10.569.657.761	10.000.000	0	10.579.657.761	94,46
Penyedia Gaji dan Tunjangan ASN	11.189.648.000	10.569.657.761	0	0	10.569.657.761	94,46
Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir tahun SKPD	10.000.000	0	10.000.000	0	10.000.000	100
Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	10.000.000	0	0	0	0	0
Pendidikan dan Pelatihan Pegawai berdasarkan Tugas dan Fungsi	10.000.000	0	0	0	0	0
Administrasi Umum Perangkat Daerah	465.000.000	0	383.930.050	9.800.000	393.730.050	84,67
Penyedia Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	40.000.000	0	29.998.400	0	29.998.400	75
Penyedia Bahan Logistik Kantor	245.000.000	0	215.012.050	0	215.012.050	87,76
Penyedia Barang Cetakan dan Penggandaan	100.000.000	0	96.734.500	0	96.734.600	96,73
Penyedia Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	20.000.000	0	15.420.000	0	15.420.000	77,10
Fasilitas Kunjungan Tamu	10.000.000	0	3.925.000	0	3.925.000	39,25
Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	30.000.000	0	14.440.000	0	14.440.000	48,13
Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	20.000.000	0	8.400.000	9.800.000	18.200.000	91,00
Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	100.000.000	0	496.000	54.085.500	54.581.500	54,58
Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	100.000.000	0	496.000	54.085.500	54.581.500	54,58
Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	8.673.779.368	0	7.974.990.879	0	7.974.990.879	91,94
Penyediaan Jasa Surat Menyurat	0	0	0	0	0	0
Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	422.000.000	0	178.986.429	0	178.986.429	42,41
Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	8.251.779.368	0	7.796.004.450	0	7.796.004.450	94,48
Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Daerah	475.810.000	0	365.571.891	0	365.571.891	76,83

Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	50.074.000	0	45.123.300	0	45.123.300	90,11
Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	150.736.000	0	62.618.600	0	62.618.600	41,54
Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	75.000.000	0	59.163.000	0	59.163.000	78,88
Pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	200.000.000	0	198.666.991	0	198.666.991	99,33
Koordinasi Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Pelayanan Umum	20.000.000	0	14.596.000	5.404.000	20.000.000	100
Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal yang terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum	20.000.000	0	14.596.000	5.404.000	20.000.000	100
Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	60.000.000	0	720.000	22.276.648	22.996.648	38,33
Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	60.000.000	0	720.000	22.276.648	22.996.648	38,33
Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	505.836.000	0	439.397.200	0	439.397.200	86,87
Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan	120.000.000	0	98.842.000	0	98.842.000	86,87
Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	335.836.000	0	306.750.000	0	306.750.000	82,37
Evaluasi Kelurahan	50.000.000	0	33.805.000	0	33.805.000	91,34
Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	64.500.000	0	59.390.000	0	59.390.000	92,08
Sinergitas dengan	64.500.000	0	59.390.000	0	59.390.000	92,08

Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Veretikal di Wilayah Kecamatan							
Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	50.000.000	0	45.860.000	0	45.860.000	91,72	
Penanganan Konflik Sosila sesuai Ketentuan Peraturan Perundang-Undangan	50.000.000	0	45.860.000	0	45.860.000	91,72	
Koordinasi Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Pelayanan Umum	20.000.000	0	19.955.000	0	19.955.000	99,78	
Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal yang terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum	20.000.000	0	19.955.000	0	19.955.000	99,78	
Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	1.109.837.600	0	1.042.079.598	0	1.042.079.598	93,89	
Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	1.109.837.600	0	1.042.079.598	0	1.042.079.598	93,89	
Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Kecamatan	20.000.000	0	17.900.000	0	17.900.000	89,50	
Penyelenggaraan Lembaga Kemasyarakatan	20.000.000	0	17.900.000	0	17.900.000	89,50	
Koordinasi Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Pelayanan Umum	20.000.000	0	19.130.000	0	19.130.000	95,65	
Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal yang terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum	20.000.000	0	19.130.000	0	19.130.000	95,65	
Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	1.476.239.200	0	1.378.519.600	0	1.378.519.600	93,38	
Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	1.476.239.200	0	1.378.519.600	0	1.378.519.600	93,38	
Pemberdayaan Lembaga	20.000.000	0	13.500.000	0	13.500.000	67,50	

Kemasyarakatan Tingkat Kecamatan						
Penyelenggaraan Lembaga Kemasyarakatan	20.000.000	0	13.500.000	0	13.500.000	67,50
Koordinasi Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Pelayanan Umum	20.000.000	0	19.950.000	0	19.950.000	99,75
Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal yang terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum	20.000.000	0	19.950.000	0	19.950.000	99,75
Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	1.015.304.000	0	953.840.799	0	953.840.799	93,95
Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	1.015.304.000	0	953.840.799	0	953.840.799	93,95
Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Kecamatan	20.000.000	0	20.000.000	0	20.000.000	100
Penyelenggaraan Lembaga Kemasyarakatan	20.000.000	0	20.000.000	0	20.000.000	100
Koordinasi Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Pelayanan Umum	20.000.000	0	20.000.000	0	20.000.000	100
Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal yang terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum	20.000.000	0	20.000.000	0	20.000.000	100
Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	1.131.944.400	0	1.052.152.800	0	1.052.152.800	92,95
Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	1.131.944.400	0	1.052.152.800	0	1.052.152.800	92,95
Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Kecamatan	20.000.000	0	13.500.000	0	13.500.000	67,50
Penyelenggaraan Lembaga Kemasyarakatan	20.000.000	0	13.500.000	0	13.500.000	67,50
Koordinasi Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Pelayanan Umum	20.000.000	0	19.955.000	0	19.955.000	99,78
Koordinasi/Sinergi	20.000.000	0	19.955.000	0	19.955.000	99,78

dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal yang terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum						
Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	793.371.200	0	734.583.274	0	734.583.274	92,59
Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	793.371.200	0	734.583.274	0	734.583.274	92,59
Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Kecamatan	20.000.000	0	10.460.000	0	10.460.000	52,30
Penyelenggaraan Lembaga Kemasyarakatan	20.000.000	0	10.460.000	0	10.460.000	52,30
JUMLAH	27.361.269.768	10.569.657.761	14.636.995.091	91.566.148	25.298.219.000	92,46

Realisasi Anggaran pada Kecamatan Pondokgede Kota Bekasi Tahun 2022 adalah sebesar Rp.25.298.219.000,- (Dua Puluh Lima Milyar Dua Ratus Sembilan Puluh Delapan Juta Dua Ratus Sembilan Belas Ribu Rupiah) atau sebesar 92,46%, dari total pagu anggaran sebesar Rp. 27.361.269.768,- (Dua Puluh Tujuh Milyar Tiga Ratus Enam Puluh Satu Juta Dua Ratus Enam Puluh Sembilan Ribu Tujuh Ratus Enam Puluh Delapan Rupiah) , sedangkan realisasi fisik Kecamatan Pondokgede Kota Bekasi Mencapai 96,74% dari total realiasi 100%.

Realiasi per Program yang ada di Kecamatan Pondokgede Kota Bekasi ada sebagai Berikut :

- Program Perencanaan, Pengaangaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah tercapai sebesar : Rp. 6.517.000,- dari Anggaran Program sebesar Rp. 10.000.000,-
- Program Administrasi Keuangan Perangkat Daerah tercapai sebesar : Rp. 10.569.657.761,- dari Anggaran Program sebesar Rp. 11.199.648.000,-
- Program Administrasi Perangkat Daerah tercapai sebesar : Rp. 10.000.000,- dari Anggaran Program sebesar Rp. 10.000.000,-
- Program Administrasi Umum Perangkat Daerah tercapai sebesar : Rp. 383.930.050,- dari Anggaran Program sebesar Rp. 465.000.000,-
- Program Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah tercapai sebesar : Rp. 54.581.500,- dari Anggaran Program sebesar Rp. 100.000.000,-
- Program Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah tercapai sebesar : Rp. 7.974.990.879,- dari Anggaran Program sebesar Rp. 8.673.779.368,-

- Program Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah tercapai sebesar : Rp. 365.571.891,- dari Anggaran Program sebesar Rp. 475.810.000,-
- Program Koordinasi Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Pelayanan Umum tercapai sebesar : Rp. 20.000.000,- dari Anggaran Program sebesar Rp. 20.000.000,-
- Program Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat tercapai sebesar : Rp. 22.996.648,- dari Anggaran Program sebesar Rp. 60.000.000,-
- Program Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan tercapai sebesar : Rp. 5.600.573.271,- dari Anggaran Program sebesar Rp. 6.032.532.400,-
- Program Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Kertiban Umum tercapai sebesar : Rp. 59.390.000,- dari Anggaran Program sebesar Rp. 64.500.000,-
- Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah tercapai sebesar : Rp. 45.860.000,- dari Anggaran Program sebesar Rp. 50.000.000,-
- Program Koordinasi Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Pelayanan Umum tercapai sebesar : Rp. 118.990.000,- dari Anggaran Program sebesar Rp. 120.000.000,-
- Program Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Kecamatan tercapai sebesar : Rp. 75.360.000,- dari Anggaran Program sebesar Rp. 100.000.000,-

4. SEKSI KESEJAHTERAHAN SOSIAL

Di dalam Fungsinya, Seksi Kesejahteraan Sosial menyajikan data yang berupa Sarana Pendidikan Formal/Keagamaan, Sarana Pendidikan non formal, Sarana sosial dan budaya, Laporan Hasil Pendistribusian Bantuan Sosial Pemerintah Pusat dan Daerah.

Berikut adalah data yang di sajikan oleh seksi kesejahteraan sosial :

SARANA PENDIDIKAN FORMAL/KEAGAMAAN

JENIS SARANA	TAHUN	
	2022	2021
PAUD	43	43
Kursus Bahasa	15	15
Kursus Mengemudi	18	18
Kursus Kerumah tanggaan	3	3
Kursus Rias Pengantin	4	4
Kursus Kecantikan	4	4

Kursus Menjahit	4	4
JUMLAH	104	104

SARANA PENDIDIKAN NON FORMAL

JENIS SARANA	TAHUN	
	2022	2021
TK	78	21
SD	64	54
SMP	21	16
SMU	6	15
SMK	12	15
AKADEMI	1	1
PERGURURAN TINGGI	7	7
MI	14	6
MTs	12	9
MA	9	5
Pondok Pesantren	10	3
J U M L A H	234	152

SARANA SOSIAL DAN BUDAYA

JENIS SARANA	TAHUN	
	2022	2021
Mesjid	118	118
Mushola	165	165
Gereja	1	3
Wihara	0	0
Pure	0	0
Majlis Taklim	183	183
Lapangan olahraga	25	25
Balai Pertemuan	6	6
Partai Politik	1	1
Organisasi Masyarakat	3	3
Panti sosial	0	0
Hotel	4	3
Restoran	14	16
Jumlah	520	521

DATA BANTUAN SOSIAL PRESIDEN DI KECAMATAN PONDOKGEDE KOTA BEKASI

NO	TAHAPAN BANTUAN	WILAYAH KELURAHAN	JUMLAH BANTUAN YANG DIKIRIM DI WILAYAH KELURAHAN	JUMLAH BANTUAN YANG SUDAH DIDISTRIBUSIKAN SESUAI KRITERIA	JUMLAH BANTUAN DI KEMBALIKAN			
					PENERIMA BANTUAN DOUBLE SEBAGAI PENERIMA BANTUAN DTKS	PENERIMA TIDAK SESUAI BNBA	PENERIMA BANTUAN TIDAK SESUAI KRITERIA	PENERIMABANTUAN MENINGGAL TANPA ADA KELUARGA

TAHAP I								
1		JATIWARINGIN	3.508	3.142	70	284	12	-
2		JATIMAKMUR	3.913	3.905	-	8	-	-
3		JATIBENING	2.566	2.550	-	10	6	-
4		JATIBENING BARU	2.634	2.353	29	195	57	-
5		JATICEMPAKA	2.447	2.447	-	-	-	-
JUMLAH			15.068	14.397	99	497	75	
TAHAP II								
1		JATIWARINGIN	3.516	3.069	69	361	17	-
2		JATIMAKMUR	3.921	3.913	-	8	-	-
3		JATIBENING	2.570	2.339	-	135	96	-
4		JATIBENING BARU	2.638	2.401	33	180	24	-
5		JATICEMPAKA	2.453	2.453	-	-	-	-
JUMLAH			15.098	14.175	102	684	137	
TAHAP III								
1		JATIWARINGIN	3.512	3.111	69	318	14	-
2		JATIMAKMUR	3.913	3.905	-	8	-	-
3		JATIBENING	2.570	2.339	-	135	96	-
4		JATIBENING BARU	2.634	2.389	33	188	24	-
5		JATICEMPAKA	2.447	2.447	-	-	-	-
JUMLAH			15.076	14.191	102	649	134	
TAHAP IV								
1		JATIWARINGIN	3.512	3.512	-	-	-	-
2		JATIMAKMUR	3.913	3.913	-	-	-	-
3		JATIBENING	2.566	2.566	-	-	-	-
4		JATIBENING BARU	2.634	2.634	-	-	-	-
5		JATICEMPAKA	2.447	2.447	-	-	-	-
JUMLAH			15.072	15.072				
TAHAP V								
1		JATIWARINGIN	3.512	3.512	-	-	-	-
2		JATIMAKMUR	3.913	3.913	-	-	-	-
3		JATIBENING	2.566	2.566	-	-	-	-
4		JATIBENING BARU	2.634	2.634	-	-	-	-
5		JATICEMPAKA	2.447	2.447	-	-	-	-
JUMLAH			15.072	15.072				
TAHAP VI								
1		JATIWARINGIN	3.672	3.672	-	-	-	-
2		JATIMAKMUR	3.953	3.953	-	-	-	-
3		JATIBENING	2.582	2.582	-	-	-	-
4		JATIBENING BARU	2.643	2.643	-	-	-	-
5		JATICEMPAKA	2.473	2.473	-	-	-	-
JUMLAH			15.323	15.323				
TAHAP VII								
1		JATIWARINGIN	3.512	3.512	-	-	-	-
2		JATIMAKMUR	3.953	3.953	-	-	-	-
3		JATIBENING	2.582	2.582	-	-	-	-
4		JATIBENING BARU	2.657	2.657	-	-	-	-
5		JATICEMPAKA	2.473	2.473	-	-	-	-
JUMLAH			15.247	15.247				
TAHAP VIII								
1		JATIWARINGIN	3.512	3.512	-	-	-	-
2		JATIMAKMUR	3.913	3.913	-	-	-	-
3		JATIBENING	2.566	2.566	-	-	-	-
4		JATIBENING BARU	2.634	2.634	-	-	-	-
5		JATICEMPAKA	2.447	2.447	-	-	-	-
JUMLAH			15.072	15.072				

TAHAP IX								
1		JATIWARINGIN	3.171	3.171	-	-	-	-
2		JATIMAKMUR	3.501	3.501	-	-	-	-
3		JATIBENING	2.354	2.354	-	-	-	-
4		JATIBENING BARU	2.412	2.412	-	-	-	-
5		JATICEMPAKA	2.181	2.181	-	-	-	-
JUMLAH			13.619	13.619				
TAHAP X								
1		JATIWARINGIN	3.171	3.171	-	-	-	-
2		JATIMAKMUR	3.501	3.501	-	-	-	-
3		JATIBENING	2.354	2.354	-	-	-	-
4		JATIBENING BARU	2.412	2.412	-	-	-	-
5		JATICEMPAKA	2.181	2.181	-	-	-	-
JUMLAH			13.619	13.619				

5. SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT

Di dalam Fungsinya, Seksi Pemberdayaan Masyarakat mempunyai peran membantu Camat melaksanakan kewenangan Kecamatan di bidang pemberdayaan masyarakat. Kegiatan yang dilakukan meliputi Sarana Pelayanan Kesehatan , Kegiatan Posyandu , Kegiatan Pembangunan Sarana dan Prasarana yang memakai Dana Alokasi Umum (DAU), serta kegiatan pelatihan-pelatihan yang ditujukan kepada masyarakat. Berikut data yang di sajikan oleh Seksi Pemberdayaan Masyarakat.

SARANA PELAYANAN KESEHATAN MASYARAKAT DI KECAMATAN PONDOKGEDE KOTA BEKASI PONDOKGEDE

JENIS SARANA	TAHUN	
	2022	2021
Posyandu Purnama	81	78
Posyandu Pratama	2	0
Posyandu Madya	4	9
Posyandu Mandiri	62	62
Apotek	29	29
Puskesmas	4	4
Puskesmas Pembantu	2	2
Dokter Praktek	40	40
Bidan Praktek	94	83
Rumah Bersalin	29	29
Poliklinik	8	8
JENIS SARANA	2022	2021
Rumah Sakit	1	3
Laboratorium	6	9
Jumlah	362	356

KEGIATAN PEMBANGUNAN, PENINGKATAN, DAN PEMELIHARAAN JALAN DAN SALURAN AIR TAHUN ANGGARAN 2022

NO	KELURAHAN	JUMLAH PEKERJAAN	JALAN	SALURAN AIR
1	JATIWARINGIN	10	4	4
2	JATIMAKMUR	7	4	2
3	JATICEMPAKA	7	2	4
4	JATIBENING	7	2	3
5	JATIBENING BARU	7	4	2
JUMLAH		38	16	15

KEGIATAN PEMBANGUNAN GEDUNG DAN PELATIHAN TAHUN ANGGARAN 2022

NO	KELURAHAN	KEGIATAN LAIN LAIN	KETERANGAN
1	JATIWARINGIN	2	Pelatihan Hidroponik, Pembangunan Kanopi
2	JATIMAKMUR	1	Pelatihan Budidaya Ikan Lele
3	JATICEMPAKA	1	Pelatihan Hidroponik
4	JATIBENING	2	Pembangunan Gedung Serbaguna, Pelatihan Pembuatan Kue Kering
5	JATIBENING BARU	1	Pelatihan Hidroponik

6. SEKSI EKONOMI DAN PEMBANGUNAN

Seksi Ekonomi dan Pembangunan mempunyai peran membantu Camat melaksanakan kewenangan Kecamatan di bidang ekonomi dan pembangunan sesuai ketentuan yang berlaku. Kegiatan yang dilakukan meliputi Penerimaan Pajak Daerah dan Retribusi, Program 100 Hari Kerja Walikota dan Wakil Walikota, Kegiatan Musrembang (Musyawarah Pembangunan) pada Tingkat Kelurahan dan Kecamatan. Serta meningkatkan Sarana pendukung Perekonomian Masyarakat melalui sektor UKM (Usaha Kecil Menengah, Usaha Besar dan Usaha Usaha Lainnya yang dapat meningkatkan Perekonomian di Kecamatan Pondokgede Kota Bekasi. Berikut adalah Data yang disajikan oleh Seksi Ekonomi dan Pembangunan.

SARANA PENDUKUNG PEREKONOMIAN MASYARAKAT

NO	JENIS SARANA	TAHUN	
		2022	2021
1	UKM dan Usaha Besar	204	538
2	Koperasi	19	19
3	Pasar Swalayan	9	9
4	Pasar Tradisional	3	3
5	Bank	26	26

6	Pertokoan Modern	59	59
7	Mall	1	1

**DAFTAR PROGRAM 100 HARI KERJA WALI KOTA DAN WAKIL WALI KOTA
BEKASI PADA KEGIATAN MUSREMBANG TINGKAT KECAMATAN DAN
KELURAHAN SE-KECAMATAN PONDOKGEDE**

N O	USULAN JUDUL LAMA KEGIATAN AWAL PROPOSAL FKRW KELURAHAN	KELURAHAN	PAGU USULAN	VOLUME	LOKASI KEGIATAN	RENCANA KEGIATAN					KETERANGAN
						20 19	202 0	20 21	202 2	2 0 2 3	
1	2	3	4	5	6	7					
1	Peninggian Jembatan Molek (Kali Sunter - Batas Provinsi DKI Jakarta)	JATIWARINGIN	-	-	-			√			USULAN PRIORITAS MUSREMBANG TAHUN 2021
2	Penataan Persimpangan Jalan Gamprit – Jalan Jatiwaringin Raya	JATIWARINGIN	-	-	-			√			USULAN PRIORITAS MUSREMBANG TAHUN 2021
3	Penataan Persimpangan Jalan Setia - Jatiwaringin Raya	JATIWARINGIN	-	-	-			√			USULAN PRIORITAS MUSREMBANG TAHUN 2021
4	Polder Jatibening Baru (Potensi Polder di lahan Antilope)	JATIBENING BARU	-	23.000 M2	-			√			USULAN PRIORITAS MUSREMBANG TAHUN 2021
5	Penataan Saluran Jalan Kincan Jatibening Baru	JATIBENING BARU	-	14.800 M	-			√			USULAN PRIORITAS MUSREMBANG TAHUN 2021
6	Penataan Saluran di kawasan Perum Essence Park	JATICEMPAKA	-	847 M	-			√			USULAN PRIORITAS MUSREMBANG TAHUN 2021
7	Pembangunan Polder Perum Permata Timur 2	JATICEMPAKA	-	3.069 M2	-			√			USULAN PRIORITAS MUSREMBANG TAHUN 2021
8	Pembangunan Gedung Sekretariat RW. 07 dan Balai Pertemuan Warga	JATICEMPAKA	-	-	-			√			USULAN PRIORITAS MUSREMBANG TAHUN 2021
9	Pembangunan Taman Bermain Warga RW. 07 dan RW 12 Kel. Jaticempaka	JATICEMPAKA	-	-	-			√			USULAN PRIORITAS MUSREMBANG TAHUN 2021

MATRIK KEGIATAN MOU FORUM RUKUN WARGA (FKRW) KECAMATAN PONDOKGEDE

NO	USULAN JUDUL LAMA KEGIATAN AWAL PROPOSAL FKRW KELURAHAN	VOLUME	PAGU USULAN	USULAN JUDUL BARU KEGIATAN FKRW YG SDH MASUK DESK RENJA 2019	VOLUME	UMLAH PAGU	SKPD	USULAN FKRW YG BLM TERAKO MODIR DI TH. 2019	KETERANGAN	RENCANA KEGIATAN					Ket
										2019	2020	2021	2022	2023	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11					
KELURAHAN JATIWARINGIN															
1	Pembangunan Gedung UPTD Bersama RT.01/11 Kel. Jatiwaringin	300 m2		Pembangunan Gedung UPTD Teknis Bersama Kec. Pondok Gede	300 m2	1.365.000.000	D i s p e r k i m t a n	-		v					Sudah dilaksanakan
2	Renovasi ringan Kantor Kecamatan RT. 01/11 Kel. Jatiwaringin	107 m2		Rehabilitasi Gedung Aula Kelurahan Jatiwaringin	107 m2	486.850.000	D i s p e r k i m t a n	-	Seharusnya peningkatan lantai gedung Aula Kecamatan			v			Hanya Perkuatan Struktur
3	Pembangunan Pagar Keliling Kantor Kecamatan RT. 01/11 Kel. Jatiwaringin	195 m2		Pembangunan Pagar tembok di RT 001 RW 011 Kel. Jatiwaringin Pondokgede	195 m2	306.150.000	D i s p e r k i m t a n	-		v					Sudah dilaksanakan
4	Perbaikan Jalan RT. 03/01 Kel. Jatiwaringin	800 m2	240.000.000					Perbaikan Jalan RT. 03/01 Kel. Jatiwaringin	Belum terakomdir		v				Belum dilaksanakan
5	Normalisasi saluran air RT. 01 s/d RT. 06 RW. 011	500 m2	500.000.000					Normalisasi saluran air RT. 01 s/d RT. 06 RW. 011	Belum terakomdir		v				Belum dilaksanakan
6	Peningkatan saluran Jl. Setia I RW. 004 Kel. Jatiwaringin Kec. Pondokgede	1000 m3		Peningkatan Saluran Jl. Setia I RW 004 Kel. Jatiwaringin	1000 m3	3.500.000.000	D B M S D A	-		v					Belum dilaksanakan
7	Perbaikan jembatan Jl. Sangatta 2 Kel. Jatiwaringin Kec. Pondokgede			Perbaikan Jembatan Jl. Sangatta 2 RW 005 Kel. Jatiwaringin Kec. Pondokgede	p = 21, l = 3, t = 1,2	1.000.000.000	D B M S D A	-		v					Sudah dilaksanakan
8	Peningkatan Jl. Setia 1 RW. 012 Kel. Jatiwaringin Kec. Pondokgede	360 m2		Peningkatan Jalan Setia 1 RW 012 Kel. Jatiwaringin	360 m2	100.000.000	D B M S D A	-			v				Sudah dilaksanakan
9	Perbaikan jembatan Jl. Sangatta Raya RW. 013 Kel. Jatiwaringin Kec. Pondokgede			Perbaikan Jembatan Jl. Sangatta Raya RW 013 Kel. Jatiwaringin Kec. Pondokgede	p = 26, l = 5, t = 2	1.000.000.000	D B M S D A	-		v					Belum dilaksanakan
10	Pemeliharaan Rutin Saluran Kecamatan Pondokgede			Pemeliharaan Rutin Saluran Kecamatan Pondokgede		250.000.000	D B M S D A	-	Bukan Usulan FKRW	v					
JUMLAH			740.000.000	JUMLAH		8.008.000.000									

			0														
KELURAHAN JATICEMPAKA																	
1	Normalisasi saluran lingkungan RT. 07 RW. 02 Kel. Jaticempaka	150 m3		Peningkatan Saluran Jl. Syaiful Ikhwan RT 007 RW 002 Kel. Jaticempaka	$p = 250, l = 2, t = 0,3$	150.000.000	D B M S D A	-			v						Sudah dilaksanak
2	Penurapan saluran/tebing Jl. Kemang Raya RT. 01/03 Kel. Jaticempaka	300 m2		Penurapan Saluran/Drainase Jl. Kemang Raya RT 001 RW 003 Kel. Jaticempaka	$p = 100, l = 1,5, t = 1,5$	1.500.000.000	D B M S D A	-			v						
3	Perbaikan jembatan Jl Cendrawasih raya, Kel. Jaticempaka			Perbaikan Jembatan Jl. Cendrawasih Raya RW 007 Kel. Jaticempaka Kec. Pondokgede	$p = 450, l = 8, t = 2$	1.000.000.000	D B M S D A	-			v						Sudah dilaksanak
4	Meningkatkan kualitas Jl. Curug Jaya II, VI, VII RT. 07 RW. 01 Kel. Jaticempaka	900 m2	495.000.000					Meningkatkan kualitas Jl. Curug Jaya II, VI, VII RT. 07 RW. 01 Kel. Jaticempaka			v						Sudah dilaksanak
5	Meningkatkan kualitas jalan Jl. Swadaya Raya RT. 10/01 Kel. Jaticempaka	800 m2		Peningkatan Jalan Swadaya Raya RW 001 Kel. Jaticempaka	$p = 425, l = 4, t = 0,04$	440.000.000	D B M S D A	-			v						Belum dilaksanak
JUMLAH			495.000.000	JUMLAH			3.090.000.000										
KELURAHAN JATIBENING																	
1	Normalisasi saluran Jl. Caman Raya RT. 003, 002 RW. 003	1000 m2	3.500.000.000					Normalisasi saluran Jl. Caman Raya RT. 003, 002 RW. 003	Belum terakomadir		v						Belum dilaksanak
2	Pelebaran saluran RW. 006 Kel. Jatibening	500 m2	500.000.000					Pelebaran saluran RW. 006	Belum terakomadir		v						Belum dilaksanak
3	Pengecoran jalan RW. 012 Kel. Jatibening	3500 m2	1.050.000.000					Pengecoran jalan RW. 012	Belum terakomadir		v						Belum dilaksanak
JUMLAH			5.050.000.000	JUMLAH			-										
KELURAHAN JATIMAKMUR																	
1	Perlu ada bangunan folder sebagai penampungan air di lahan tersebut RT. 01, RW 17, RT. 03 RW.06 RT. 04 Kel. Jatimakmur	3475 m2	-	Pembangunan Polder Dan Bangunan Pelengkap Polder Kempo Kel. Jatimakmur	3475 m2	14.000.000.000	D B M S D A	-			v	v	v	v	v	v	DED
2	Perlu ada bangunan folder sebagai penampungan air di lahan tersebut RT. 01, RW 17, RT. 03 RW.06 RT. 05 Kel. Jatimakmur	3475 m2	-					Pengadaan Lahan untuk folder Kempo Jatiwaringin - Jati makmur Kec. Pondok Gede	Belum terakomadir		v	v	v	v	v	v	Belum dilaksanak

3	Air yang tertahan dibuang dengan pompa air RT. 03/11 Kel. Jatimakmur	2 unit	-	Pengadaan Mesin Pompa Air Jl. Durian Raya RT 003 RW 011 Kel. Jatimakmur	2 unit	100.000.000	D B M S D A	-	√						
JUMLAH			-	JUMLAH		14.100.000.000									
KELURAHAN JATIBENING BARU															
1	Perbaikan saluran Jl. Raya Kincan Kel. Jatibening Baru	300 m3		Peningkatan Saluran Jl. Raya Kincan RW 002 Kel. Jatibening Baru Kec. Pondokgede	$p = 850, l = 6-8, t = 0,5 - 1$	300.000.000	D B M S D A	-	√	√	√	√	√	√	Sudah Dilaksanakan
2	Pembuatan saluran air RT. 07/03 Kel. Jatibening Baru	250 m3	250.000.000					Pembuatan saluran air RT. 07/03	Belum terakomadir		√				Belum dilaksanakan
JUMLAH			250.000.000	JUMLAH		300.000.000									
JUMLAH TOTAL KESELURUHAN			6.535.000.000	JUMLAH TOTAL KESELURUHAN		25.498.000.000									

7. SEKSI KETENTERAMAN DAN KETERTIBAN

Seksi Ketenteraman dan Ketertiban mempunyai peran penting membantu Camat melaksanakan kewenangannya di bidang Keamanan, ketenteraman dan ketertiban sesuai ketentuan yang berlaku. Kegiatan yang dilakukan meliputi Pengamanan Wilayah di Kecamatan Pondokgede Kota Bekasi, penertiban PKL (Pedagang Kaki Lima), Pendataan Kejadian Banjir serta langkah yang harus di ambil dalam upaya penanganannya, dan Pendataan Hansip dan Posronda pada tahun 2022. Berikut adalah data yang disajikan oleh Seksi Keamanan dan Ketertiban di Kecamatan Pondokgede Kota Bekasi:




DATA HANSIP







NO	KELURAHAN	TAHUN 2022	TAHUN 2021
1	JATIWARINGIN	31 ORANG	31 ORANG
2	JATIMAKMUR	31 ORANG	31 ORANG
3	JATICEMPAKA	31 ORANG	31 ORANG
4	JATIBENING	31 ORANG	31 ORANG
5	JATIBENING BARU	31 ORANG	31 ORANG
JUMLAH		155 ORANG	155 ORANG








DATA POSRONDA TAHUN 2022

NO	KELURAHAN	TAHUN 2022	TAHUN 2021
1	JATIWARINGIN	87 POS	87 POS
2	JATIMAKMUR	91 POS	91 POS
3	JATICEMPAKA	26 POS	24 POS
4	JATIBENING	55 POS	54 POS
5	JATIBENING BARU	25 POS	25 POS
JUMLAH		284 POS	281 POS


LAPORAN KEJADIAN BANJIR TAHUN 2022

NO	KELURAHAN	LOKASI	JUMLAH KK	PENYEBAB	RENCANA TINDAK	KETINGGIAN AIR	UNSUR TERKAIT	DOKUMENTASI	KET
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	JATIBENING	RW.011 JATIBENING PERMAI	250	Penyempitan Drainase Air dan Pompa Air yang tidak berfungsi	Pembuatan drainase dan folder air serta bantuan pompa dari DBMSDA	±95 CM	1. Kecamatan 2. Kelurahan 3. Koramil 4. Polsek 5. Satpol PP 6. DBMSDA 7. BPBD 8. Dishub 9. RT/RW		Pukul 12.00 WIB air sudah surut
2		RW. 010 KOMPLEK AL	280	Adanya Pengendapan lumpur di saluran air	Membuat gorong-gorong dan saluran air	±70 CM	1. Kecamatan 2. Kelurahan 3. Koramil 4. Polsek 5. Satpol PP 6. DBMSDA 7. BPBD 8. Dishub 9. RT/RW		Pukul 11.00 WIB air sudah surut
3		RW.008 PRIMA LINGKAR ASRI	175	Meluapnya air kali Cakung	Pembuatan Folder Untuk Penampungan air dengan kapasitas debit air 1000L	±60 CM	1. Kecamatan 2. Kelurahan 3. Koramil 4. Polsek 5. RT/RW		Pukul 12.30 WIB air sudah surut

4		RW.012 PONDOK CIKUNIR INDAH	200	Meluapnya air kali Cakung	Pembuatan drainase dan normalisasi kali Cakung	±65CM	1. Kecamatan 2. Kelurahan 3. Koramil 4. Polsek 5. Satpol PP 6. DBMSDA 7. BPBD 8. Dishub 9. RT/RW		Pukul 08.00 WIB air sudah surut
5		RW. 013 JATIBENING ESTATE	350	Gorong-gorong yang sempit	Pelebaran gorong-gorong	±35CM	1. Kecamatan 2. Kelurahan 3. Koramil 4. Polsek 5. Satpol PP 6. RT/RW		Pukul 10.00 WIB air sudah surut
6		RW.005 TAMAN BOUGENVILLE	215	Tersumbatnya Saluran Air	Pembersihan saluran air	±30 CM	1. Kecamatan 2. Kelurahan 3. Koramil 4. Polsek 5. Satpol PP 6. RT/RW		Sudah Surut
7	JATIMAKMUR	RW.016 BUKIT KENCANA	-	Adanya Pengendapan kotoran/sampah di saluran air	Pembersihan saluran air	±40 CM	1. Kecamatan 2. Kelurahan 3. Koramil 4. Polsek		Sudah Surut
8		RW.015 PERUMAHAN DUTA INDAH	-	Meluapnya air kali/sungai	Normalisasi kali/sungai	±70 CM	1. Kecamatan 2. Kelurahan 3. Polsek 4. Koramil 5. Satpol PP 6. Dishub		Sudah Surut
9		RW.024 RUSUNAWA JATIMAKMUR	-	Tersumbatnya Saluran Air	Pembersihan saluran air	±15 CM	1. Kecamatan 2. Kelurahan 3. Koramil 4. Polsek		Sudah Surut

10		RW.025 DE SANCTUARY	-	Meluapnya air kali/sungai	Pembuatan drainase dan normalisasi kali/sungai	±80 CM	1. Kelurahan 2. RT/RW		Sudah Surut
11	JATIBENING BARU	RW.006 SARI GAPERI	-	Saluran air/ kali yang meluap	Normalisasi Saluran Air dan Sungai kecil	±50 CM	1. Kecamatan 2. Kelurahan 3. Koramil 4. Polsek 5. BPBD 6. Satpol PP 7. Dishub		Sudah Surut
12		RW.011 JALAN KEMANG SARI	-	Tersumbatnya Saluran Air	Pembersihan saluran air	±60 CM	1. Kecamatan 2. Kelurahan 3. Koramil 4. Polsek 5. Satpol PP		Sudah Surut
13		RW.008 KOMPLEK JATIBENING DUA JL. LIMA	-	Meluapnya air berada di kali/sungai	Pembuatan drainasi dan pembersihan saluran air	±60 CM	1. Kecamatan 2. Kelurahan 3. Koramil 4. Polsek		Sudah Surut
14		RW.005 JALAN ANGGREK	-	Saluran air dan gorong-gorong yang tidak optimal	Pengangkatan sampah yang menyumbat saluran air/ gorong-gorong	±50 CM	1. Kecamatan 2. Kelurahan 3. Koramil 4. Polsek		Sudah Surut
15	JATICEMPAKA	RW.013 ESSENCE PARK	300	Saluran air yang tidak dapat berfungsi dengan baik	Pembuatan saluran air baru keluar arah barat ke jalan masjid raya.	±50 CM	1. Kecamatan 2. Kelurahan 3. Koramil 4. Polsek 5. Satpol PP 6. BPBD		Masih Tergenang
16		RW.006 JALAN SAWAH INDAH	-	Saluran air yang tersumbat	Pembersihan saluran air	±20 CM	1. Kecamatan 2. Kelurahan 3. Koramil 4. Polsek 5. RT/RW		Sudah Surut

17		RW.007 ANTILOPE/ KALI BUARAN	-	Meluapnya saluran air	Normalisasi Saluran Air dan Sungai kecil	±50 CM	1. Kecamatan 2. Kelurahan 3. Koramil 4. Polsek 5. BPBD 6. Dishub		Sudah Surut
18		RW.008 JALAN RAWA PUTAT	-	Tersumbatnya Saluran Air	Perbaikan drainase dan Pembersihan saluran air	±40 CM	1. Kecamatan 2. Kelurahan 3. Koramil 4. Polsek 5. RT/RW		Sudah Surut
19		JALAN ANUGERAH RAYA	-	Saluran air dan gorong-gorong yang tidak optimal	Perbaikan drainase dan normalisasi saluran air	±60 CM	1. Kecamatan 2. Kelurahan 3. Koramil 4. Polsek 5. BPBD 6. Dishub		Sudah Surut
20	JATIWARINGIN	RW.013 JALAN SANGATA RAYA	30	Saluran Air yang tersumbat	Pembersihan saluran air	±40 CM	1. Kecamatan 2. Kelurahan 3. Koramil 4. Polsek 5. RT/RW		Sudah Surut
21		JALAN SETIA RW.004	20	Penyempitan Drainase Air	Membuat Saluran air dan membersihkan gorong-gorong	±30 CM	1. Kecamatan 2. Kelurahan 3. Koramil 4. Polsek 5. RT/RW		Sudah Surut
22		RW.012	20	Tersumbatnya Saluran Air	Pembersihan saluran air	±40 CM	1. Kecamatan 2. Kelurahan 3. Koramil 4. Polsek 5. RT/RW		Sudah Surut
23		RW.003 JALAN SEJAHTERA	15	Saluran air yang berfungsi kurang maksimal	Pengangkatan sampah yang menyumbat saluran air/ gorong-gorong	±30 CM	1. Kecamatan 2. Kelurahan 3. Koramil 4. Polsek 5. RT/RW		Sudah Surut

24	RW.014 JALAN GAMPRIT	20	Penyempitan Saluran Air	Membuat Saluran air dan membersihkan gorong-gorong	±40 CM	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kecamatan 2. Kelurahan 3. Koramil 4. Polsek 5. RT/RW 		Sudah Surut
----	----------------------------	----	-------------------------	--	--------	---	---	-------------

BAB IV

KESIMPULAN, SARAN DAN PENUTUP

KESIMPULAN

Berbagai program kegiatan selama tahun 2022 telah dilaksanakan dalam suasana wilayah yang kondusif, hal ini merupakan kunci pokok dalam melaksanakan berbagai kegiatan.

1. Bidang Pemerintahan

Kerjasama yang terjalin erat dengan Muspika Wilayah Kecamatan Pondokgede Kota Bekasi Pondok Gede, Koordinasi yang baik dengan Dinas/Instansi, UPTD/UPTB tingkat Kecamatan Pondokgede Kota Bekasi serta dukungan dari seluruh komponen masyarakat, organisasi kemasyarakatan, Lurah beserta staf merupakan kesuksesan menuju keberhasilan menjalankan roda pemerintahan khususnya pelayanan kepada masyarakat.

2. Bidang Ekonomi Pembangunan

Proyek-proyek pembangunan yang dilaksanakan oleh Dinas/Instansi merupakan wujud dari kegiatan warga masyarakat dalam merencanakan pembangunan diwilayah melalui musyawarah Pembangunan tingkat kelurahan dan tingkat Kecamatan Pondokgede Kota Bekasi serta tingkat Kota Bekasi.

3. Bidang Kemasyarakatan

Terjadinya dukungan dari seluruh komponen masyarakat Kecamatan Pondokgede Kota Bekasi Pondok Gede merupakan aset dalam menyelenggarakan kegiatan, berbagai organisasi kemasyarakatan RT/RW, LPM, BKM, Karang Taruna, KNPI, FKUB, Forum RW dan lainnya perlu adanya pembinaan terus menerus dan berkesinambungan untuk mewujudkan visi Kota Bekasi.

Bantuan pembangunan untuk kelurahan berupa dana hibah/sosial sebagai pendorong atau motivasi meningkatkan partisipasi masyarakat dalam pembangunan wujud partisipasi masyarakat dalam pembangunan adalah adanya dana swadaya murni masyarakat.

SARAN

Berdasarkan hasil evaluasi kinerja pembangunan Tahun 2022 terdapat beberapa hal yang menjadi saran pertimbangan untuk perbaikan pelaksanaan kegiatan pada tahun mendatang.

1. Aspek Anggaran

Diberikanyan anggaran yang memadai untuk pengadaan sarana dan prasarana yang mendukung pelayanan.

2. Aspek Pegawai

Untuk dapat memberikan pelayanan prima kepada masyarakat diperlukan pegawai yang handal, dan professional dan disarankan adanya Bimtek Kepegawaian bagi aparatur Kecamatan Pondokgede Kota Bekasi dan Kelurahan dan adanya penambahan pegawai pada Kelurahan dan Kecamatan.

PENUTUP

Laporan Tahunan Kecamatan Pondokgede Kota Bekasi Pondokgede tahun 2022 merupakan pelaksanaan dari tugas pokok, fungsi dan tata kerja Kecamatan Pondokgede Kota Bekasi sebagai Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) dan sesuai dengan pelimpahan sebagian kewenangan dari Walikota Bekasi kepada Camat.

Keberhasilan tugas yang dilaksanakan pada hakekatnya adalah limpahan rahmat dan karunia Allah SWT yang tercermin dalam wujud kerjasama dan koordinasi yang baik dengan Dinas/Instansi, UPTD/UPTB terkait baik secara vertikal maupun horizontal serta dukungan dari seluruh lapisan masyarakat Kecamatan Pondokgede Kota Bekasi Pondokgede.

Camat Pondokgede dalam melaksanakan Tugas pokok dan fungsinya sesuai kewenangan yang diberikan masih banyak kekurangan, harapan dan kebutuhan masyarakat dari berbagai bidang yang belum terpenuhi tentunya menjadi pemikiran dari jajaran pemerintah Kecamatan Pondokgede Kota Bekasi Pondokgede untuk berupaya terus memenuhi dan harapan masyarakat.

Semoga Allah SWT senantiasa membimbing kita kearah jalan yang benar dan baik dan ada dalam ridhonya. Amin.

Pondokgede, 02 Januari 2023

CAMAT PONDOK GEDE

ZAINAL ABIDIN SYAH, ST.,MM

Pembina Tingkat I

NIP. 19720616 199903 1 008